

УТВЕРЖДАЮ

Директор по управлению и
эксплуатации жилищного фонда



/Синицкий С.А./

« 11 » *ноября* 2021 г.

Положение
о видеонаблюдении в помещениях ООО «Твой дом Кубань»

1. Общие положения

1.1. Положение о видеонаблюдении в помещениях ООО «Твой дом Кубань» (далее — «Организация» и «Положение») определяет порядок использования видеоаппаратуры и организации системы видеонаблюдения в Организации и разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства от 25.03.2015 № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии Российской Федерации, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)», Федеральным законом от 21.11.2013 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

1.2. Видеонаблюдение в Организации финансируется за ее счет в целях более эффективного использования имеющихся ресурсов для оперативного решения вопросов производственной деятельности.

1.3. Настоящее Положение обязательно для работников и посетителей Организации. Каждый работник подлежит ознакомлению с Положением под роспись.

2. Основные понятия и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие основные понятия и сокращения:

2.1. Категории объектов, зданий, сооружений, помещений, территорий (далее - «объекты»), подлежащих оснащению видеокамерами (далее - Система), - помещение офиса ООО «Твой дом Кубань» по адресу: г. Краснодар, ул. Черкасская, д. 60, пом. 160, г. Краснодар, ул. им. Я. Кобзаря, 1, д. 14 помещение обособленного подразделения.

3. Цели и задачи видеонаблюдения

Объекты и параметры контроля

Цель системы видеонаблюдения: создание условий для обеспечения безопасности деятельности Организации, своевременного реагирования при возникновении опасных ситуаций, принятия необходимых мер по оказанию помощи и защите работников и посетителей, качества оказания услуг, соблюдение принципов этики и норм поведения.

3.2. Задачами Системы являются:

- ✓ отслеживание, фиксация, своевременная передача изображений и данных объектов в целях
- ✓ недопущения убытков Организации, ущерба здоровью людей, минимизации материального ущерба в условиях действия дестабилизирующих факторов;

- ✓ предоставление информации по запросам соответствующих служб и государственных органов
- ✓ в случаях, предусмотренных действующим законодательством;
- ✓ защита посетителей и работников Организации, их прав и интересов, имущества от неблагоприятных воздействий;
- ✓ раннее выявление причин и признаков опасных ситуаций, их предотвращение и устранение;
- ✓ контроль качества оказания услуг.
- ✓ 3.3. Система должны обеспечивать контроль следующих основных дестабилизирующих факторов (параметры контроля):

- ✓ нарушение сотрудниками Организации порядка оказания услуг;
- ✓ нарушение сотрудниками Организации принципов этики и норм поведения;
- ✓ незаконного проникновения посторонних лиц, животных или чужеродных предметов, аппаратов, тел на объекты;
- ✓ несанкционированного проникновения в служебные помещения:

3.4. Посетители и сотрудники Учреждений информируются о системе видеонаблюдения следующим образом:

- ✓ посредством размещения специальных информационных объявлений (табличек) на входе в Организацию о том, что ведется видеонаблюдение;
- ✓ посредством ознакомления сотрудников Организации с настоящим Положением под роспись.

4. Структура и общие требования к системе видеонаблюдения

4.1. Система разработана с учетом требований ГОСТ 34.003, ГОСТ 34.602, ГОСТ 34.603.

4.2. Средства системы видеонаблюдения (СВ) Организации включают следующие основные группы:

- ✓ видеокамеры (ВК);
- ✓ записывающие устройства (регистратор);
- ✓ программное обеспечение.

В состав СВ могут входить другие дополнительные средства: источники электропитания, устройства крепления и поворота видеокамер, кожухи для видеокамер, устройства освещения и инфракрасной подсветки, аппаратура передачи видеосигнала по различным каналам и другие средства, предназначенные для обеспечения работы СВ.

5. Порядок доступа к записям видеонаблюдения, их хранения и уничтожения

5.1. Запись с камер видеонаблюдения осуществляется на жесткий диск регистратора. Отображение видеозаписи производится на мониторе, установленном в кабинете (на рабочем месте) ответственного лица (запись производится на видеорегистратор), в зоне доступного видеонаблюдения ответственным лицом с целью своевременного реагирования на появление предпосылок возникновения и развития опасных ситуаций.

5.2. Система видеонаблюдения предполагает запись информации на жесткий диск видеорегистратора (отснятые материалы хранятся в архиве Организации не более 14 календарных дней), которая не подлежит перезаписи, уничтожается автоматически по мере заполнения памяти.

5.3. В случае, если камеры зафиксировали конфликтную ситуацию, по предложению лица, ответственного за проведение видеонаблюдения допускается передача такой информации на хранение в течение общего срока исковой давности, т.е. в течение 3 (трех) лет.

5.4. Просмотр записанных изображений может осуществляться директором по управлению и эксплуатации жилищного фонда, главным инженером, системным администратором, юристом. Для защиты публичных интересов, в том числе выявления фактов совершения правонарушений, в просмотре могут участвовать сотрудники правоохранительных органов.

5.5. В случае, если видеозаписи передаются для установления личностей граждан, изображенных на них, такая передача допускается только в соблюдение требований законодательства о персональных данных.

6. Режим видеонаблюдения Организации

6.1. Видеонаблюдение в Организации ведется постоянно.

6.2. При необходимости изменения режима видеонаблюдения сотрудник вправе обратиться к руководству Организации со служебной запиской.

6.3. О видеонаблюдении сотрудники и посетители оповещаются надписями и символами установленного типа на видных местах.